

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию Центра детских инициатив МБОУ СОШ №13 г. Новопавловска

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). Дополнительно: - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы	Директор школы, заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 01.09.2023
1.2	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 01.10.2023
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 20.10.2023
2.2	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 20.10.2023
2.3	Оснащение необходимым оборудованием	Заместитель директора по АХЧ	до 20.10.2023
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года

		объединениями	
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года
4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года