

ПРИКАЗ

31 января 2025 года

№ 36

О проведении всероссийских проверочных работ и возложении ответственности за объективность проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского муниципального округа в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», на основании плана работы управления образования администрации Кировского муниципального округа, с целью организованного проведения исследования, оценки уровня образовательных достижений обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации общеобразовательных организаций Кировского муниципального округа Ставропольского края и качественного, объективного проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4- 8-х, 10-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского муниципального округа для обучающихся 4-8-х, 10-х классов согласно приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведения ВПР главного специалиста отдела общего образования управления образования администрации Кировского муниципального округа Козлову М.В.

3. Муниципальному координатору Козловой М.В.:

3.1. Получить, не позднее 17 февраля 2025 года, в министерстве образования Ставропольского края реквизиты доступа муниципальных координаторов и образовательных организаций в ГИС ФИС ОКО для организации и проведения ВПР в 2025 году.

3.2. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Кировского муниципального округа.

3.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Кировского муниципального округа, в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в апреле - мае 2025 года, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на информационном портале ФИС ОКО по адресу: (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») (далее - портал ВПР).

3.4. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

3.5. Осуществлять постоянный мониторинг скачивания и загрузки общеобразовательными организациями необходимых материалов и отчетов, информировать образовательные организации о ходе проведения ВПР.

3.6. Обеспечить выборочный контроль проведения ВПР в Кировском муниципальном округе.

4. Возложить персональную ответственность за объективность проведения ВПР на руководителя общеобразовательной организации.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Кировского муниципального округа:

5.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и предоставить приказ школьных координаторов в управление образования администрации КГО СК (Козловой М.В.) не позднее 17.02.2025 года.

5.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ВПР, получение инструктивных материалов.

5.3. Организовать необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.5. По окончании проведения работы собрать и запечатать все комплекты, обеспечив сохранность упакованных материалов и целостность упаковки.

5.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.7. Получить через личный кабинет на портале ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.8. Передать запечатанный пакет с материалами для проверки работ в школьную комиссию.

5.9. В присутствии наблюдателей (при наличии) вскрыть пакет с материалами в месте проверки работ.

5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО

не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола).

5.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по графику (приложение).

5.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5.13. Принять меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

5.14. Усилить контроль за объективностью проведения ВПР.

5.15. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2024/2025 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.

5.16. Рассматривать ВПР, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

пользоваться интернетом;

без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования АКМО СК Тимонину И.Ю.

Начальник управления образования
администрации Кировского муниципального округа
Ставропольского края



И.В. Битик
И.В. Битик

С приказом ознакомлены:

Тимонина И.Ю. _____

Козлова М.В. _____